

## AÇEV Eğitimcilik İlkeleri Sözleşmesi

AÇEV ile birlikte yürüteceğiniz çalışmalarda, öncelikli olarak aşağıdaki etik ilke ve prensipleri benimseyerek, güvenli, şeffaf, eşitlikçi ve hakları koruyan bir eğitim ortamı sağlamayı hedefliyoruz. Ortak amaç kadar etik ilkeleri benimsemenin önemine inanıyor, hizmet verdiğimiz yetişkinler ve çocuklarla kurduğumuz ilişkilerde bu ilke ve kurallara bağlı olarak birlikte hareket edeceğimize inanıyoruz.

### 1. Genel Etik İlkeler

Genel etik ilkelerimiz; Program Eğitimcisi, Saha Danışmanı, Master Eğitimci ve AÇEV Uzman Eğitimcilerinin her biri için geçerlidir. Bu bölümde "eğitimci" olarak yapılan tanımlama tüm grubu kapsamaktadır.

- 1.1. İnsan Haklarına Saygı ve Ayrımcılık Yapmamak:** Eğitimci, her durumda insan haklarına ve onuruna saygı gösterir, kadının insan haklarını ve çocuk haklarını korur. Irk, renk, yaş, kimlik, ulusal ve etnik köken, din, inanç, mezhep, cinsiyet, cinsel yönelim, kılık kıyafet, sosyo-ekonomik düzey, engellilik gibi durumlara bağlı olarak ayrımcılık yapmaz, düşünce özgürlüğüne saygı gösterir. Uyguladığı eğitim programı başta olmak üzere, hiçbir faaliyet içinde, çocuklara, ailelerine ya da iş bağlamında üçüncü kişilere sözlü ya da sözsüz ayrımcı mesaj vermez, davranışta ya da yaklaşımda bulunmaz.
- 1.2. Yetkinlik/Yeterlilik:** Eğitimcinin, eğitim, görüşme ve bilimsel araştırma amaçlı yapacağı çalışmalarda, konuyla ilgili yetkinlik/yeterliliğe sahip olduğunu gösteren evrakları (diploma, sertifika vb.) istendiğinde sunabilmesi gerekir.
- 1.3. Yararlı Olmak ve Zarar Vermemek:** Eğitimci, başta çocuklar olmak üzere tüm faydalanıcıların yararını gözetir ve onlara zarar verebilecek durumları önleyecek biçimde davranır. Çocuklar ve aileleri ile ilişkisinde, kişisel gereksinimlerini karşılamaz, gücünü kötüye kullanmaz, fiziksel, duygusal ya da cinsel taciz vb. ima ve yaklaşım içeren davranışlarda bulunmaz. Bu tür davranışları sözlü ya da sözsüz olarak desteklemez. Herhangi bir ihmal, istismar, şiddet durumuna tanıklık etmesi ya da şüphelenmesi halinde, durumu ilgili kişilere ve yetkili makamlara bildirme ve rapor etme sorumluluğu vardır.
- 1.4. Eğitimci-Katılımcı İlişkisi:** Eğitimciler, eğitim programı boyunca, çocuklar ve aileleri ile eğitimci-katılımcı ilişkisi dışında, fiziksel, duygusal, ekonomik bir ilişkiye girmez. Eğitimci, mesleğinden kaynaklanabilecek olası mesleki ilişkileri ve beklentileri eğitim programı dışında tutar.
- 1.5. Sorumluluk:** Eğitimci uyguladığı programın gereklerini yerine getirir. AÇEV eğitimleri dışındaki herhangi bir ortamda faydalanıcıların isimlerini, kişisel bilgilerini, paylaşımlarını gizli tutar.
- 1.6. Dürüstlük:** Eğitimci çocuklara ve ailelerine kendini doğru şekilde tanıtır. Hangi bağlamda ve nasıl bir yetkinlikle AÇEV Eğitim programını uyguladığını açıklar.

### 2. AÇEV Eğitim Malzemelerinin Kullanımı İlkeleri

Tüm eğitim malzemeleri ve program kitapları akademik danışmanlık da alınarak AÇEV eğitim uzmanlarıınca hazırlanmıştır.

- 2.1.** Okuma Grupları programında dağıtılan el rehberinin telif hakları AÇEV'e aittir. **AÇEV'in izni ve onayı olmadan alıntı yapılamaz, çoğaltılamaz.**
- 2.2.** Eğitim programlarının el kitaplarının kullanım hakkı, Teorik Program Eğitimcisi Eğitimi'ni başarıyla tamamlamış kişilere verilir. El kitapları, eğitim seminerine katılmayan kişilere verilemez. El kitabının korunması, başkalarına verilmemesi, paylaşılması sorumluluğu eğitimciye aittir.
- 2.3.** Eğitim seminerinde kullanılan tüm sunumlar AÇEV Uzman Eğitimci ve/veya Master Eğitimcilerin kullanımı için hazırlanmıştır ve telif hakkı AÇEV'e aittir. Farklı yerlerde kullanılmak istendiğinde, kullanım şekliyle ilgili AÇEV'e danışılır ve onay alınır.
- 2.4.** Eğitim seminerlerinde, eğitimcilere dağıtılan ek bilgi notları, yazılı olarak AÇEV'e atıfta bulunarak, kullanıma açıktır.
- 2.5.** Eğitimci, başka bir programın içinde AÇEV eğitim programını uygulayamaz. Benzer bir şekilde, eğitim programları için tanımlanan içerik, kitap, malzeme vb. dışında başka materyaller kullanmaz, başka bir sunum, dağıtım vb. yapamaz.

### 3. AÇEV Eğitimcilerinin AÇEV ile İlişki İlkeleri

- 3.1. Eğitimci, AÇEV eğitim programlarını eğitici eğitimlerinde ve el kitaplarında tanımlanan içerik ve yöntemlere bağlı kalarak uygulamayı taahhüt eder.
- 3.2. AÇEV, eğitim semineri sonrasında, eğitimi başarıyla bitirmiş eğitimcilerin en az bir Okuma Grubu açmasını bekler.

### 4. AÇEV Eğitimcilerinin Katılımcılarla İlişki İlkeleri

#### 4.1. Maddi Konular ve İzinler:

- 4.1.1. AÇEV Eğitimleri ücretsizdir. Eğitimci, faydalanıcılardan ücret, hediye vb. talep edemez.
- 4.1.2. Eğitimci, web, blog ve diğer duyuru kanallarını kullanarak, AÇEV'in bilgisi olmadan ikinci el giysi, kitap vb. malzeme toplayamaz.
- 4.1.3. Eğitimci, çocukların onurunu çiğneyen, aşağılayıcı fotoğraf, video vb. çekmez. Çocukların ya da ailelerinin görüntülerini, AÇEV'in, velilerinin ve ilgili kurum ve kişilerin onayı olmadan internet, sosyal medya, bloglarda vb. kullanamaz.
- 4.1.4. AÇEV'in ve Okuma Gruplarının açıldığı mekânı yöneten kurumun izni olmadan 3. şahıslar gruplara ziyaret ve/veya gruplarda herhangi bir sunum/dağıtım vb. yapamaz.

### 5. AÇEV'in Eğitimci ve Katılımcılarla İlişki İlkeleri

- 5.2.1. AÇEV kurum olarak tüm ilişkilerinde Genel Etik İlkeleri benimser ve uygular.
- 5.2.2. Eğitimci ve katılımcılara güvenli, eğitime uygun bir ortam sağlamak için işbirlikleri kurar.
- 5.2.3. Tüm eğitimcilerden aldığı geribildirimleri değerlendirir ve sonucunu bildirir.
- 5.2.4. Tüm eğitimcilerin, eğitimcilik becerilerini destekleyici çalışmalar yapar ya da proje kapsamında yapılmasını teşvik eder.
- 5.2.5. Eğitimcilerin izni olmaksızın, eğitim semineri görüntülerini internet, sosyal medya vb. ortamlarda kullanmaz.
- 5.2.6. Programları güncel ihtiyaçlara ve geribildirimleri dikkate alarak revize eder.
- 5.2.7. Program kitap ve materyallerini zamanında ilgili kişilere ulaştırır ya da işbirliği yapılan kurumun ulaştırmasını sağlar.

Eğitimci Adayı

Ad/Soyadı: \_\_\_\_\_

Tarih: \_\_\_\_\_

İmza: \_\_\_\_\_

AÇEV Eğitim Birimi Yöneticisi

Ad/Soyadı:

Tarih:

İmza: \_\_\_\_\_